CONVENTIE VAN SAMENWERKING TUSSEN DE STAD BRUSSEL EN DE BOERDERIJ VAN HET MAXIMILIAANSPARK MET HET OOG OP LOGISTIEKE EN TECHNISCHE STEUN VOOR DE MOESTUINEN VAN DE STAD BRUSSEL

TUSSEN

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie de heer Benoit HELLINGS, Eerste Schepen van Klimaat en Sport, en de heer Dirk LEONARD, Gemeentesecretaris, optreden, in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van :

Hierna genoemd "de Stad";

EN

De vzw Ferme du Parc Maximilien, 0446.485.159, met maatschappelijke zetel gevestigd aan de Kaai van het Vlot 2, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Alexandre LEFEBVRE.

Hierna genoemd "FPM"

gezamenlijk genoemd "de partijen"

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN

Artikel 1 - Voorwerp

Middels deze overeenkomst wensen de partijen hun respectieve rechten en verplichtingen met betrekking tot de ondersteuning van de moestuinders van de Stad Brussel door FPM te regelen via de toekenning van een subsidie, voor een periode van één jaar vanaf 01/01/2024.

De subsidie wordt toegekend overeenkomstig de bepalingen van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van bepaalde subsidies.

Artikel 2 - Verplichtingen van de Stad

De Stad verbindt zich ertoe de subsidie van maximaal 35.000€ in 2 schijven toe te kennen:

- Schijf 1: 70% van de subsidie bij ondertekening van de overeenkomst.
- Schijf 2: 30% aan het einde van de duur van de overeenkomst of wanneer de door FPM in het kader van deze overeenkomst gemaakte kosten 35.000€ hebben bereikt.

Deze restbetaling zal ook worden gedaan op basis van bewijsstukken: een niet-gejustificeerde uitgave leidt niet tot toekenning van de subsidie.

Elke ontvangen maar niet gerechtvaardigde subsidie moet worden terugbetaald. De details van de toekenningsmodaliteiten van de subsidie zijn te vinden in de bijlage bij deze overeenkomst. De Stad moet het bedrag van de tranche binnen een termijn van maximaal 1 maand na ontvangst van alle bewijsstukken overmaken.

Artikel 3 - Verplichtingen van FPM

In ruil daarvoor verbindt FPM zich om te voldoen aan de behoeften van de moestuinders op het grondgebied. De details van de interventies gedekt door deze overeenkomst zijn opgenomen in de bijlage van deze overeenkomst.

FPM moet alle aanvullende informatie of rechtvaardigingen verstrekken die door de Stad worden gevraagd, in het kader van de activiteiten gedekt door deze subsidie.

FPM moet de subsidie gebruiken voor de doeleinden waarvoor deze is toegekend. Bij niet-gebruik van het gehele of een deel van de subsidie, of bij gebruik voor andere doeleinden dan waarvoor deze is toegekend, moet het niet gebruikte deel of voor andere doeleinden gebruikte deel van de subsidie aan de Stad worden terugbetaald.

Artikel 4 - Correspondentie

Om de snelheid van praktische uitwisselingen tussen partijen te bevorderen, wordt Maral Voskertchian (+32.2.331.53.91; maral@lafermeduparcmaximilien.be) aangewezen als contactpersoon voor FPM en wordt Pol Billon aangewezen als contactpersoon voor de Stad om alle informatie of communicatie met betrekking tot de uitvoering van de verplichtingen die in deze overeenkomst zijn vermeld, te ontvangen.

In geval van wijziging van de contactpersoon(en) informeren de partijen de andere partijen onmiddellijk schriftelijk.

Bankrekeningnummer van FPM: BE63 0341 5098 4808

Artikel 5 - Onoverdraagbaarheid

Deze overeenkomst is niet overdraagbaar zonder voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de Stad.

Artikel 6 - Duur van de overeenkomst

Partijen kunnen eenzijdig een einde maken aan deze overeenkomst mits zij een opzegtermijn van 1 maand respecteren.

FPM kan interventies uitvoeren tot 31/12/2024. FPM heeft de mogelijkheid om bewijsstukken in te dienen tot 20/01/2025.

Artikel 7 - Geschillen

Bij geschillen, betwistingen of andere verschillen over de interpretatie of uitvoering van deze overeenkomst zullen de partijen proberen om binnen een termijn van twee maanden tot een minnelijke schikking te komen via bemiddeling.

Voor geschillen die niet minnelijk worden opgelost, zijn uitsluitend de rechtbanken van Brussel bevoegd.

Artikel 8 - Opschortende voorwaarde

Deze overeenkomst is gesloten onder de opschortende voorwaarde van de schorsing en/of annulering door het toezichthoudende orgaan waaronder de Stad ressorteert, van het besluit van de Gemeenteraad waarbij deze overeenkomst wordt goedgekeurd.

Gedaan te Brussel, op ……..

In zoveel exemplaren als er partijen zijn

Namens de Stad Brussel

M. Benoit HELLINGS
Echevin

M. Dirk LEONARD
Secrétaire de la Ville

Namens boerderij van het maximiliaanspark

1. Context

In haar algemeen beleidsprogramma 2018-2024 heeft de Stad Brussel zich geëngageerd om de reeds bestaande stedelijke landbouw op haar grondgebied te valoriseren (gemeenschappelijke moestuinen en compost), de capaciteit van cultiveerbare gronden te vergroten en de opkomst van nieuwe bebouwde ruimtes te bevorderen. In deze context bevordert en ondersteunt de Klimaatcel de ontwikkeling van gemeenschappelijke moestuinen. In haar Klimaatplan, aangenomen door de Gemeenteraad op 12/12/2022 en gericht op klimaatneutraliteit tegen 2050, stelt de Stad Brussel zich tot doel om tegen 2050 klimaatneutraliteit te bereiken. De overgang naar duurzamere voedselmodellen is een belangrijk thema in dit klimaatplan, dat onder andere de instandhouding en ontwikkeling van moestuinen op het grondgebied van de Stad Brussel omvat.

Om de ontwikkeling van nieuwe locaties mogelijk te maken, het implementeren van haar stedelijke landbouwactieplan en tegelijkertijd de activiteit van moestuinen te waarderen en te ondersteunen, wil de Stad Brussel een overeenkomst sluiten met de Boerderij van het Maximiliaanpark (FPM) om het technische en logistieke beheer van haar moestuinen te waarborgen. Deze overeenkomst beoogt in eerste instantie het beheer en de goede werking van de moestuinen in directe en nauwe samenwerking met de Stad te waarborgen (inclusief moestuinen op grond van de Stad Brussel, moestuinen die een subsidie van de Stad Brussel hebben ontvangen of moestuinen die een overeenkomst hebben ondertekend met de Stad) voor een periode van 12 maanden. Momenteel betreft dit 104 moestuinen, en dit aantal zal tijdens deze periode nog toenemen. De overeenkomst zal betrekking hebben op al deze moestuinen. Vervolgens zal de overeenkomst de ondersteuning van de moestuinen van scholen in het netwerk van het Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel mogelijk maken. Ten slotte zal de overeenkomst de ondersteuning van gemeenschappelijke moestuinen (gedragen door burgers of vzw's) mogelijk maken die geen band hebben met de Stad. Voor dit laatste type moestuinen moet een geval per geval analyse worden uitgevoerd om te bepalen of ondersteuning vanuit de Stad via de overeenkomst mogelijk is.

2. Missie

De overeenkomst heeft tot doel het technische en logistieke beheer van de moestuinen te waarborgen in directe samenwerking met de administratie van de Stad Brussel (algemene coördinatie: Klimaatcel), allemaal gelegen op haar grondgebied, momenteel 50 gemeenschappelijke of associatieve moestuinen, 51 moestuinen gelegen in scholen van de Stad en 16 in milieucrèches. Moestuinen die niet in directe verbinding staan met de Stad kunnen worden ondersteund door FPM na een analyse van de diensten van de Stad Brussel..

3. Technische beschrijving:

Interventievoorwaarden

Voor elke interventie moet FPM een informatiedocument opstellen en naar de Klimaatcel sturen waarin de interventies van FPM worden beschreven. Het document moet aangeven welke soorten interventies worden uitgevoerd, evenals hun prijzen, op basis van het bijgevoegde inventaris.

De Stad Brussel en FPM zullen communiceren over het systeem met de moestuinders. Moestuinders die gebruik willen maken van het systeem moeten een online formulier invullen met hun

contactgegevens, behoeften en foto's van hun moestuin waarin de aard van hun behoeften wordt toegelicht. De Klimaatcel ontvangt deze aanvragen, die zij naar FPM kan sturen of zij kan aanvullende informatie vragen aan de moestuinders. Op basis van deze informatie stuurt FPM zijn informatiedocument naar de Klimaatcel. Als de behoefte van de moestuinders niet duidelijk is, zal de Klimaatcel FPM vragen een bezoek ter plaatse uit te voeren.

Aan het einde van de interventie moet FPM een foto sturen als bewijs van de goede uitvoering van de werkzaamheden.

Technisch beheer van de site:

Hier is een niet-uitputtende lijst van soorten interventies die aan FPM kunnen worden toevertrouwd in het kader van de overeenkomst.

Adviesbezoeken: FPM kan adviesbezoeken brengen aan de moestuinen om advies te geven over het beheer van hun gewassen. Deze bezoeken zullen resulteren in een rapport van FPM met mogelijk oplossingen voor mogelijke problemen.

Voorafgaande bezoeken aan interventies: als de geformuleerde verzoeken niet duidelijk zijn of expertise vereisen om het probleem en de oplossingen goed te diagnosticeren, kan FPM rechtstreeks naar de moestuin komen. De resultaten van dit bezoek en de voorgestelde oplossingen worden samengevat in een "Opvolgingsrapport".

Extra inrichting van de site, zoals het installeren van een omheining, het aanleggen van toegang tot water:

Omheining van kastanjehout (arbeid + materiaal)

Installatie van een regenwateropvangsysteem (arbeid + materiaal)

Installatie van een moestuinbak 125x124 cm (arbeid + materiaal)

Installatie van een moestuinbak 124 x 65 cm (arbeid + materiaal)

Installatie van een compostbak (arbeid + materiaal) alleen in gemeenschappelijke moestuinen. Instellingen van de Stad Brussel (scholen en milieucrèches bijvoorbeeld) zijn uitgesloten van de overeenkomst, omdat er al een specifiek systeem voor hen is

Installatie van een opslagschuurtje (arbeid + materiaal)

Plaatsing van cijfersloten op het schuurtje of elders (arbeid + materiaal)

Installatie van houten ondersteuning voor naambordjes van de moestuin (arbeid + materiaal)

Bij het opzetten van nieuwe moestuinen zal de Stad ervoor zorgen dat deze minimaal zijn uitgerust om hun activiteit te starten. Vanwege de configuratie van de locaties en/of gedeeltelijke inrichtingswerken kan FPM echter worden gevraagd om ontbrekende startvoorzieningen of aanvullende inrichtingen uit te voeren, afhankelijk van de specificiteiten van elke locatie.

Onderhoud van bestaand materiaal, zoals regenwaterputten, technische schuilplaatsen of hekken: FPM zal zorgen voor een jaarlijks of incidenteel onderhoud van de apparatuur op de site.

Interventie wanneer reparaties nodig zijn, zoals reparatie van de technische schuilplaats, enz. Reparatie van kastanjehouten hekwerk

Reparatie regenwaterput

Kleine reparaties ter plaatse Naar aanleiding van een rapport opgesteld tijdens een terreinbezoek moet FPM eventuele schade aan de site herstellen en herstellen, of het nu gaat om natuurlijke oorzaken of vandalisme. Als de moestuin te maken heeft met een aanzienlijke hoeveelheid afval, worden de leden van de moestuin gevraagd zelf het afval op te ruimen en te verzamelen. FPM moet dan de site ontdoen van het verzamelde afval. Let op: dit afvalbeheer door FPM heeft alleen betrekking op niet-houtachtig organisch afval.

Logistieke ondersteuning van moestuinders (transport): Zorgen voor logistieke ondersteuning wanneer moestuinders hierom vragen en geen andere middelen hebben. Deze ondersteuning kan het transport van materialen omvatten: levering van nieuwe aarde, levering van compost, levering van mulch, omvangrijk gereedschap, enz. De overeenkomst kan ook dienen voor het leveren van planten. Het bijgevoegde Excel-bestand bevat een inventaris van de soorten interventies en hun eenheidsprijzen.

Specifiek beheer voor scholen:

Onderhoud van gewassen op scholen tijdens schoolvakanties (begieten, wieden, planten, snoeien, oogsten, maaien, enz.) In overeenstemming en samenwerking met de scholen: onderhoud en teelt van gewassen tijdens schoolvakanties. Veel schoolmoestuinen worden periodiek verwaarloosd, met name tijdens de zomervakantie. Dit is echter juist een periode waarin regelmatig onderhoud in de moestuin nodig is. Om scholen en hun leerlingen in staat te stellen te genieten van de groenten en fruit uit de aangelegde moestuin, zal FPM onderhoud en teelt van gewassen verzorgen op verzoek van de Stad. Het beheer van dit systeem moet worden besproken tussen FPM en de aanvragende school om overeenstemming te bereiken over de modaliteiten (wat te doen met de oogst? hoe toegang krijgen tot de moestuin?, enz.).

Type geaccepteerde tuinen:

Tuinen die direct verbonden zijn met het bestuur van de Stad Brussel kunnen profiteren van de diensten die worden aangeboden in het kader van deze overeenkomst, namelijk:

- die geïnstalleerd zijn op grond die eigendom is van de Stad,
- die subsidie hebben ontvangen van de Stad Brussel,
- die zijn geïnstalleerd in een school van het netwerk van het Openbaar Onderwijs of in een kinderdagverblijf van de Stad Brussel,
- die verbonden zijn met de Stad via een overeenkomst. Gemeenschappelijke tuinen die zich op het grondgebied van de Stad bevinden maar niet onder de bovengenoemde categorieën vallen, hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van het programma. De Stad Brussel behoudt zich echter het recht voor om de ontvankelijkheid van deze verzoeken te beoordelen. De behandeling van deze verzoeken gebeurt geval per geval, zodat de Stad gegarandeerd is dat de tuin aan verschillende criteria voldoet:
- de tuinders respecteren milieuvriendelijke kweekvoorwaarden;
- de eigenaar is op de hoogte en heeft de interventie van FPM schriftelijk goedgekeurd. Uitzondering: tuinen van instellingen van de Stad (vooral scholen en kinderdagverblijven) kunnen geen gebruik maken van de installatie van compostbakken. Een ander programma zal aan deze installaties worden gewijd**.**

.

4. Uitvoeringsmodaliteiten

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zullen coördinatievergaderingen elke 4 maanden worden georganiseerd door FPM.

FPM kan partnerschappen aangaan in de vorm van onderaanneming. FPM wordt echter beschouwd als het enige contactpunt voor de Stad Brussel en is verantwoordelijk voor het goede verloop van de opdracht. FPM is verplicht de wetgeving inzake overheidsopdrachten te respecteren.

Als een interventie een budget vereist dat 50% hoger is dan het bedrag vermeld in het "Informatiedocument" dat aan de Stad is verstrekt, moet FPM toestemming vragen aan de Stad..

5. Bedrag van de subsidie voor de uitvoering van de overeenkomst

Het bedrag van de subsidie voor de uitvoering van deze overeenkomst bedraagt maximaal €35.000 inclusief btw. Dit bedrag wordt toegekend in 2 schijven en volgens de volgende modaliteiten:

Schijf 1: 70% van de subsidie bij ondertekening van de overeenkomst.

Schijf 2: 30% aan het einde van de looptijd van de overeenkomst of wanneer de door FPM gemaakte uitgaven in het kader van deze overeenkomst €35.000 hebben bereikt. Deze restbetaling zal ook worden gedaan op basis van bewijsstukken: een niet-verantwoorde uitgave leidt niet tot toekenning van de subsidie.

De verwachte bewijsstukken zijn:

Een samenvattende tabel die per interventie de uitgevoerde acties en hun bedrag vermeldt (dat hetzelfde zal zijn als dat vermeld in de bijlage bij deze overeenkomst)

Een document per interventie dat de uitgevoerde acties in detail beschrijft.

De bedragen voor interventies die worden vermeld in de bewijsstukken moeten identiek zijn aan die welke worden vermeld in de bijlage met de eenheidsprijzen voor de interventies. Elke ontvangen maar niet-verantwoorde subsidie moet worden terugbetaald.

Deze overeenkomst voorziet ook in het opstellen van een activiteitenverslag aan het einde van de opdracht, waarvan het formaat vooraf zal worden goedgekeurd door de Stad. Het verslag moet een lijst bevatten van de uitgevoerde interventies en hun bedrag tijdens de overeenkomst, alle opgestelde verslagen, de balans van tuinbezoeken en voorstellen tot verbetering van de overeenkomst indien nodig. Dit activiteitenverslag zal vervolgens worden besproken en goedgekeurd door de Stad in samenwerking met FPM.